



# MINISTERUL INVESTIȚIILOR ȘI PROIECTELOR EUROPENE

OIR PECU REGIUNEA VEST

Nr. 7408 din data de 16.04.2026

## INVITAȚIE DE PARTICIPARE

### ACHIZIȚIE DIRECTĂ PENTRU ATRIBUIREA CONTRACTULUI AVÂND CA OBIECT „SERVICII ORGANIZARE EVENIMENT COMITET DE MONITORIZARE MAI 2026”

**1. Autoritatea contractantă:**

**1.1. Denumirea autorității contractante:** Organismul Intermediar Regional pentru Programe Europene Capital Uman - Regiunea Vest (OIR PECU REGIUNEA VEST) – autoritate contractantă conform dispozițiilor Legii nr.98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;

**1.2. Adresa:** Municipiul Timișoara, Piața Consiliul Europei nr.2 A, Clădirea United Business Center 1, etajul 6, cod poștal 300627, județul Timiș; Telefon/Fax: +40 256/293.680;

**1.3. Adresa de internet:** [www.oirvest.ro](http://www.oirvest.ro);

**1.4. Adresa de e-mail:** [achizitii@oirposdru-vest.ro](mailto:achizitii@oirposdru-vest.ro).

**1.5. Persoană de contact:** VLADU Mihai, Consilier achiziții publice.

**2. Tipul contractului de achiziție publică:** Contract de servicii.

**3. Obiectul contractului de achiziție publică:** Servicii de organizare la Timișoara, în perioada 04-08 mai 2026, a primei reuniuni ordinare din anul 2026 a Comitetului de Monitorizare PEO și PoIDS 2021-2027.

**4. Cod/coduri CPV:** *Cod CPV 79952000-2 - Servicii pentru evenimente (Rev.2); Cod CPV 55110000-4 - Servicii de cazare la hotel (Rev.2); Cod CPV 55310000-6 - Servicii de restaurant cu ospătari (Rev.2); Cod CPV 55520000-1 - Servicii de catering (Rev.2); Cod CPV 79540000-1 - Servicii de interpretariat (Rev.2); Cod CPV 79530000-8 - Servicii de traducere (Rev.2); Cod CPV 79961000-8 - Servicii de fotografie (Rev.2); Cod CPV 22462000-6 - Materiale publicitare (Rev.2).*

**5. Modalitatea de atribuire a contractului de achiziție publică:** Achiziție directă, în conformitate cu art.7, alin.(7), lit.a) din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

**6. Valoarea estimată a achiziției:** 270.000,00 lei, fără TVA.

**7. Sursa de finanțare a achiziției:** Proiectul de Asistență tehnică cu titlul: „Sprijin în vederea organizării Comitetului de Monitorizare aferent Programului Educație și Ocupare 2021-2027 și respectiv aferent Programului Incluziune și Demnitate Socială 2021 - 2027”, Cod SMIS 364974 și Cod SMIS 365008.

**8. Descrierea serviciilor și cerințele minime obligatorii pe baza cărora se elaborează oferta tehnică și oferta financiară:** Conform Specificațiilor tehnice anexate la prezenta invitație de participare.

**9. Condiții minime obligatorii de participare la achiziție, respectiv documente de calificare și selecție:** Oferta se va transmite scanată în format pdf., la adresa de e-mail precizată de autoritatea contractantă: [achizitii@oirposdru-vest.ro](mailto:achizitii@oirposdru-vest.ro), însoțită de **Scrisoare de înaintare (Formularul nr.1)**, modelul pus la dispoziție de către autoritatea contractantă, și va cuprinde:

**9.1. Motive de excludere a ofertantului:**

Operatorul economic participant la achiziție va completa și transmite următoarele **declarații:**



# MINISTERUL INVESTIȚIILOR ȘI PROIECTELOR EUROPENE

## OIR PECU REGIUNEA VEST

- a) declarația privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art.60 din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare (*Formularul nr.4*), modelul pus la dispoziție de către autoritatea contractantă;
- b) declarația privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art.164 din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare (*Formularul nr.5*), modelul pus la dispoziție de către autoritatea contractantă;
- c) declarația privind neîncadrarea în situațiile prevăzute în art.165 și art.167 din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare (*Formularul nr.6*), modelul pus la dispoziție de către autoritatea contractantă.

Motivele de excludere a ofertantului vor fi aplicate și în cazul asociațiilor/subcontractanților/terților susținători, după caz.

**Declarațiile solicitate vor fi prezentate în copie lizibilă, certificate pentru conformitate cu originalul, de către ofertant.**

### 9.2.Capacitatea de exercitare a activității profesionale:

Operatorul economic participant la achiziție va transmite următoarele **documente**:

- a) Certificat constatator emis de ONRC din care să rezulte obiectul de activitate al ofertantului (inclusiv pentru asociați/subcontractanți/terți susținători, după caz, pentru partea din contract pe care aceștia urmează să o îndeplinească efectiv). Obiectul contractului trebuie să aibă corespondent în codul CAEN menționat în certificatul constatator emis de ONRC. **Informațiile cuprinse în certificatul constatator trebuie să fie reale/actuale la data limită de depunere a ofertelor (nu mai vechi de 30 de zile);**
- b) Certificat de înregistrare fiscală eliberat de ONRC.

**Documentele solicitate vor fi prezentate în copie lizibilă, certificată pentru conformitate cu originalul, de către ofertant.**

### 9.3.Capacitate tehnică și profesională:

#### 9.3.1.Experiența similară a ofertantului:

Operatorul economic care depune ofertă trebuie să facă **dovada îndeplinirii cerințelor privind capacitatea tehnică și profesională**, prin demonstrarea prestării de servicii similare, efectuate în cursul ultimilor 3 ani, raportat la termenul limită de depunere a ofertelor, prestări de servicii duse la bun sfârșit, la nivelul unui contract sau maxim două contracte, în valoare cumulată de 270.000,00 lei, fără TVA. Documentele justificative prin care ofertantul poate îndeplini cerința privind experiența similară sunt următoarele, fără a se limita la, enumerarea nefiind cumulativă:

- a) copii ale unor părți relevante ale contractelor pe care le-a îndeplinit;
- b) procese - verbale de recepție finală;
- c) certificate constatatoare;
- d) alte documente relevante.

**Documentele solicitate vor fi prezentate în copie lizibilă, certificată pentru conformitate cu originalul, de către ofertant.**

#### 9.4.Subcontractare/asociere (după caz):

În situația în care operatorul economic care depune ofertă intenționează să implice terțe părți (subcontractanți) pentru executarea anumitor părți din contract, această opțiune trebuie declarată încă din faza de depunere a ofertei, respectând regulile din documentația de atribuire (Specificațiile tehnice și condițiile minime obligatorii din prezenta invitație de participare) și legislația în vigoare.



# MINISTERUL INVESTIȚIILOR ȘI PROIECTELOR EUROPENE

OIR PECU REGIUNEA VEST

**Ofertantul trebuie să specifice în propunerea tehnică și financiară care sunt subcontractanții cunoscuți și ce părți din contract vor executa aceștia.**

**Ofertantul va depune odată cu oferta acordul de subcontractare/acorduri de subcontractare** (dacă subcontractanții sunt cunoscuți în acel moment), prin completarea Acordului de subcontractare (*Formularul nr.9*), modelul pus la dispoziție de către autoritatea contractantă.

De asemenea, în situația participării ofertantului la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică în asociere (conform prevederilor art.53 – 54 din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare), **ofertantul va depune odată cu oferta acordul de asociere**, prin completarea Acordului de asociere (*Formularul nr.10*), modelul pus la dispoziție de către autoritatea contractantă.

## **10.Oferta va conține obligatoriu:**

**A) Propunerea tehnică** - se va elabora ținându-se cont de următoarele **cerințe minime**:

- a) propunerea tehnică trebuie să respecte în totalitate cerințele minime obligatorii stipulate în invitația de participare, precum și condițiile prevăzute în Specificațiile tehnice anexate la prezenta invitație de participare și va fi întocmită astfel încât să asigure posibilitatea verificării corespondenței propunerii tehnice cu cerințele specificate;
- b) ofertantul trebuie să demonstreze conformitatea propunerii tehnice cu toate cerințele minime obligatorii stipulate în invitația de participare, precum și cu toate Specificațiile tehnice anexate la prezenta invitație de participare, prin completarea informațiilor în Formularul de Propunere (ofertă) tehnică (*Formularul nr.2*), modelul pus la dispoziție de către autoritatea contractantă.

**Nu se vor accepta oferte (propuneri tehnice) parțiale sau oferte (propuneri tehnice) alternative.**

Oferta (propunerea tehnică) va avea caracter ferm și obligatoriu din punct de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate, trebuie să fie datată, semnată pe fiecare pagină de ofertant (sau de către o persoană împuternicită de acesta), scanată în format pdf. și transmisă la adresa de e-mail precizată de autoritatea contractantă: [achizitii@oirposdru-vest.ro](mailto:achizitii@oirposdru-vest.ro).

**Propunerea tehnică va fi însoțită de următoarele documente:**

- a) declarație privind respectarea legislației privind condițiile de mediu, social și cu privire la relațiile de muncă pe toată durata de îndeplinire a contractului (*Formularul nr.7*), modelul pus la dispoziție de către autoritatea contractantă;
- b) declarație privind acceptarea condițiilor și clauzelor contractuale (*Formularul nr.8*), modelul pus la dispoziție de către autoritatea contractantă;
- c) acord privind prelucrarea datelor cu caracter personal (*Formularul nr.11*), modelul pus la dispoziție de către autoritatea contractantă.

**B) Propunerea financiară:**

Propunerea financiară a ofertantului trebuie să conțină valoarea totală a contractului, în lei fără TVA, cu precizarea valorii TVA. În acest sens, ofertantul va completa Formularul de Propunere (ofertă) financiară (*Formularul nr.3*), modelul pus la dispoziție de către autoritatea contractantă.

Totodată, ofertantul va completa Anexa la Propunere (ofertă) financiară (*Formularul nr.3.1*), modelul pus la dispoziție de către autoritatea contractantă, care trebuie să cuprindă prețul unitar în lei fără TVA și prețul total în lei fără TVA, pentru fiecare serviciu oferit în parte, conform Specificațiilor tehnice, anexă la prezenta invitație de participare, precum și valoarea totală a contractului, în lei, cu și fără TVA, cu precizarea valorii TVA.



# MINISTERUL INVESTIȚIILOR ȘI PROIECTELOR EUROPENE

OIR PECU REGIUNEA VEST

Propunerea financiară va cuprinde toate costurile directe și indirecte aferente serviciilor solicitate și va fi elaborată astfel încât să asigure prestarea tuturor serviciilor solicitate prin Specificațiile tehnice anexate la prezenta invitație de participare.

Formularul de ofertă (propunere financiară) trebuie prezentat până la data limită de depunere a ofertelor, în caz contrar ofertantul va fi descalificat.

Oferta trebuie să se încadreze în limita bugetului estimat, în cuantum de maxim 270.000,00 lei, fără TVA. Oferta al cărui preț fără TVA (inclusiv în propunerea financiară) depășește valoarea estimată, comunicată de autoritatea contractantă prin prezenta invitație de participare, va fi declarată inacceptabilă, în baza art.137, alin.(2), lit.e) din Hotărârea nr.395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului - cadru din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

**Nu se vor accepta oferte (propuneri financiare) parțiale sau oferte (propuneri financiare) alternative.**

Oferta (propunerea financiară) va avea caracter ferm și obligatoriu din punct de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate, trebuie să fie datată, semnată pe fiecare pagină de ofertant (sau de către o persoană împuternicită de acesta), scanată în format pdf. și transmisă la adresa de e-mail precizată de autoritatea contractantă: [achizitii@oirposdru-vest.ro](mailto:achizitii@oirposdru-vest.ro).

**11.Garanția de participare:** Nu se solicită garanție de participare.

**12.Data limită de transmitere a ofertelor:** cel mai târziu până la data de **22.04.2026, ora 23:59**, pe adresa de e-mail [achizitii@oirposdru-vest.ro](mailto:achizitii@oirposdru-vest.ro) (maxim 10MB/e-mail). Vizualizarea ofertelor transmise va avea loc în data de 23.04.2026, ora 10:00. Riscurile transmiterii ofertei, inclusiv forța majoră/cazul fortuit, cad în sarcina exclusivă a operatorului economic (ofertantului).

Ofertele pot fi modificate/retrase numai până la data și ora limită de transmitere stabilite prin prezenta invitație de participare.

Ofertele transmise după data și ora limită, menționată în prezenta invitația de participare, vor fi respinse. Ofertele cu o documentație incompletă vor fi respinse ca inacceptabile.

**13.Limba de redactare a ofertei:** Limba română.

**14.Perioada de valabilitate a ofertei:** 30 de zile de la data limita de transmitere a ofertelor.

**15.Criteriul utilizat pentru atribuirea achiziției de servicii:** „Prețul cel mai scăzut”, în condițiile în care oferta respectă toate cerințele minime și obligatorii, precum și Specificațiile tehnice anexate la prezenta invitație de participare.

În cazul în care în urma evaluării ofertelor primite și după aplicarea criteriului de atribuire, pe primul loc se vor clasa 2 (doi) sau mai mulți ofertanți, care îndeplinesc toate cerințele Specificațiilor tehnice anexate la prezenta invitație de participare, autoritatea contractantă va solicita ofertanților respectivi, pentru departajare, o nouă propunere financiară, în termen de cel mult 1(una) zi lucrătoare de la informare, contractul urmând a fi atribuit ofertantului a cărui nouă propunere financiară, după aplicarea criteriului de atribuire, are prețul cel mai scăzut. Propunerea financiară emisă de ofertant se va prezenta în original, va fi datată și semnată de reprezentantul legal al ofertantului.

Oferta câștigătoare se va stabili dintre ofertele admisibile, pe baza aplicării criteriului de atribuire a contractului.

**16.Garanția de bună execuție:** Nu se solicită garanție de bună execuție.

**17.Durata de prestare a serviciilor:** De la data semnării contractului de servicii de către ultima parte contractantă și până la îndeplinirea tuturor obligațiilor de către părți.



# MINISTERUL INVESTIȚIILOR ȘI PROIECTELOR EUROPENE

OIR PECU REGIUNEA VEST

**18. Locul de prestare a serviciilor:** Municipiul Timișoara.

**19. Informații privind emiterea facturii și plata serviciilor:** Conform Specificațiilor tehnice anexate la prezenta invitație de participare, Secțiunea „**MODALITĂȚI DE PLATĂ**”.

**20. Informații suplimentare privind procedura de atribuire:**

**20.1.** Operatorii economici interesați să participe la prezenta achiziție, au obligația de a transmite ofertele (tehnică și financiară) și toate documentele de calificare și selecție precizate în prezenta invitație de participare, pe adresa de e-mail [achizitii@oirposdru-vest.ro](mailto:achizitii@oirposdru-vest.ro), în condițiile și termenul limită impus de autoritatea contractantă prin invitația de participare (**menționat la pct.12**).

**20.2.** După evaluarea ofertelor și aplicarea criteriului de atribuire stabilit prin prezenta invitație de participare, ofertantului situat pe primul loc în clasament i se va aduce la cunoștință, prin poșta electronică (e-mail), despre faptul că oferta sa este câștigătoare. Ulterior, în termen de cel mult 1(una) zi lucrătoare de la confirmarea primirii comunicării, ofertantul are obligația de a posta/publica în Catalogul electronic din SICAP (SEAP), reperul cu denumirea „Servicii organizare eveniment Comitet de Monitorizare Mai 2026”, Cod CPV 79952000-2 - Servicii pentru evenimente (Rev.2), iar la descrierea tehnică și financiară a ofertei va trece „Conform Specificațiilor tehnice, publicate pe site-ul autorității contractante.”

**20.3.** În cazul publicării reperului în Catalogul electronic din SICAP (SEAP), se va proceda la inițierea și finalizarea achiziției directe în SICAP (SEAP).

**20.4.** În cazul nepublicării reperului în Catalogul electronic din SICAP (SEAP), neacceptării condițiilor achiziției directe inițiată în SICAP sau netransmiterii unui răspuns de acceptare/neacceptare a condițiilor achiziției directe inițiate în SICAP de către ofertantul situat pe primul loc în clasament, oferta acestuia va fi respinsă, iar autoritatea contractantă se va îndrepta către următorul ofertant din clasament, dacă acesta există. În caz contrar, procedura va fi anulată.

**20.5.** Autoritatea contractantă va înștiința ofertanții cu privire la rezultatul procedurii, după finalizarea achiziției directe în SICAP (SEAP).

**20.6.** Procedura se va finaliza prin încheierea unui contract de servicii.

**20.7.** În urma finalizării achiziției directe, autoritatea contractantă va publica, pe pagina proprie de internet [www.oirvest.ro](http://www.oirvest.ro), un anunț de atribuire, în termen de 15 zile de la data încheierii contractului.

**21. Publicarea invitației de participare:** Pe site-ul autorității contractante [www.oirvest.ro](http://www.oirvest.ro).

**22. Formularele și Modelul – cadru de contract de servicii se găsesc postate pe site-ul autorității contractante [www.oirvest.ro](http://www.oirvest.ro).**

**23. Termenul limită pentru solicitare clarificări documentație:** Cu cel puțin 3 (trei) zile înainte de data limită pentru depunerea ofertelor. Autoritatea contractantă are obligația de a răspunde la solicitările de clarificări cu cel puțin 2 (două) zile înainte de data limită pentru depunerea ofertelor.

**24. Clauză suspensivă:**

**24.1.** Prezenta achiziție se inițiază sub incidența unei clauze suspensive, în sensul că încheierea/semnarea contractului de servicii este condiționată de obținerea bugetului (credite de angajament/credite bugetare) necesare finanțării achiziției.

**24.2.** Autoritatea contractantă, va încheia contractul de servicii numai în măsura în care fondurile necesare achiziției vor fi asigurate prin alocarea, în bugetul pe anul 2026, a creditelor de angajament și a creditelor bugetare de către ordonatorul principal de credite.

**24.3.** În situația în care, indiferent de motive, fondurile aferente prezentei achiziții nu sunt alocate în timp util, autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a anula achiziția, în temeiul prevederilor art.212,



## MINISTERUL INVESTIȚIILOR ȘI PROIECTELOR EUROPENE

OIR PECU REGIUNEA VEST

alin.(1), lit.c) teza a II-a din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, întrucât contractul nu poate fi încheiat.

**24.4.** Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a încheia contractul de servicii cu ofertantul câștigător în limitele fondurilor disponibile și cu respectarea prezentei clauze suspensive.

**24.5.** Ofertanții participanți la achiziție acceptă utilizarea prezentei clauze suspensive și își asumă eventualele consecințe generate de nealocarea fondurilor.

**24.6.** În cazul în care deschiderea creditelor bugetare nu intervine până la data de 30.04.2026, prezenta achiziție se consideră anulată, fără obligații sau despăgubiri între părți.

**25.** La prezenta invitație de participare se anexează: Specificații tehnice.

Director Executiv,  
Adriana TOMA,



Director Executiv adjunct,  
Marius LUPULESE





# MINISTERUL INVESTIȚIILOR ȘI PROIECTELOR EUROPENE

OIR PECU REGIUNEA VEST

## SPECIFICAȚII TEHNICE

### DENUMIRE SERVICII: „Servicii organizare eveniment Comitet de Monitorizare Mai 2026”

Autoritatea contractantă achiziționează un pachet de servicii pentru organizarea la Timișoara, în perioada 04 - 08 mai 2026, a primei reuniuni ordinare din anul 2026 a Comitetului de Monitorizare PEO și PoIDS 2021 - 2027.

### SERVICIILE SE VOR PRESTA ÎN URMĂTOARELE CONDIȚII:

Organizare eveniment Comitet de Monitorizare Mai 2026 (04.05.2026 - 08.05.2026)		
Nr. crt.	Denumire servicii	Cantitate
<b>1.</b>	<b>Servicii catering</b>	
	Catering pauză de cafea	Estimativ 280 porții
<b>2.</b>	<b>Servicii de interpretariat și echipament de traducere</b>	
	Servicii de interpretariat	2 persoane/zi/2 zile
	Închiriere cabină și echipament de traducere	1 bucată/zi/2 zile
<b>3.</b>	<b>Chirie sală, amenajare sală și personal tehnic</b>	
	Chirie sală, amenajare sală, realizare bază de date persoane participante, dotarea sălii cu microfoane mobile/fixe, sistem de videoconferință și aranjament floral, laptop și telecomandă, videoproiector, ecran de proiecție și laser pointer, transport echipamente, călăreți, posibilitate de transmitere a întâlnirii online, prin videoconferință (zoom/webex/etc.)/înregistrare video/audio a discuțiilor, etc.	2 zile
	Personal tehnic pentru fotografii pe parcursul evenimentului	1 persoană/zi/2 zile
<b>4.</b>	<b>Servicii de cazare și masă</b>	
	Servicii cazare cu mic dejun	Estimativ 235 persoane
	Prânz	Estimativ 140 porții
	Cină	Estimativ 235 porții
<b>5.</b>	<b>Materiale personalizate</b>	Estimativ 100 seturi (funcție de numărul de persoane participante)

#### 1. Servicii catering:

Ziua 1 – 04 mai 2026: aproximativ 70 participanți pentru care se va asigura cină;

Ziua 2 – 05 mai 2026: aproximativ 70 participanți pentru care se va asigura prânz și cină;

Ziua 3 – 06 mai 2026: aproximativ 70 participanți pentru care se va asigura prânz și cină;

Ziua 4 – 07 mai 2026: aproximativ 25 participanți pentru care se va asigura cină.

Autoritatea contractantă va informa prestatorul, în timp util, cu privire la numărul exact de participanți/zi (prin corelarea și detalierea pe zile a numărului de persoane participante/zi, astfel încât să se evite eventualele suprapuneri sau erori).



# MINISTERUL INVESTIȚIILOR ȘI PROIECTELOR EUROPENE

OIR PECU REGIUNEA VEST

În medie vor fi 70 persoane pentru fiecare program (există posibilitatea ca un participant să fie prezent în fiecare zi sau doar într-o singură zi, motiv pentru care calculul va fi per persoană/zi și nu per participant).

În sala în care se desfășoară evenimentul, în ziua 1 și 2 se va asigura pe mese: apă minerală, apă plată și pahare pentru fiecare participant.

## 1.1 Servicii pentru pauza de cafea:

Prestatorul va asigura minim: cafea simplă, cafea decofeinizată, ceai, minim 150 ml/persoană din fiecare produs enumerat, lapte pentru cafea, zahăr alb/brun și îndulcitor, apă minerală (1 sticlă de 0,5 l pentru fiecare participant) și apă plată (1 sticlă de 0,5 l pentru fiecare participant), sucuri naturale (minim 200 ml/persoană), mix de produse de cofetărie și patiserie minim 100 g/persoană/pauză (dulci și sărate, vegetariene/de post), fructe proaspete.

## 1.2 Servicii pentru pauza de prânz:

Se vor prezenta 3 variante de meniu pentru prânz care să includă: prânz - clasic (bufet rece și cald, ciorbe/supe/antreuri, preparate din carne – porc, pui, vită, pește, garnituri - legume, ciuperci, salată, etc, desert, apă minerală/plată, sucuri 0,33 l, cafea) și vegetarian (fără produse de origine animală, garnituri - legume, ciuperci, salată, etc, desert, apă minerală/plată, sucuri 0,33 l, cafea). Toate variantele vor include și preparate specifice persoanelor cu intoleranțe alimentare (alergii la lactoză, gluten, etc).

## 1.3 Servicii pentru cină:

Se vor prezenta 3 variante de meniu pentru cină care să includă: aperitiv rece, fel principal, desert, sucuri, apă și cafea. Toate variantele vor include și preparate vegetariene/post și specifice persoanelor cu intoleranțe alimentare (alergii la lactoză, gluten, etc).

## 2. Servicii de interpretariat, traducere și videoconferință:

Asigurarea serviciilor de traducere simultană română – engleză – română, în vederea organizării evenimentelor în zilele de 05 și 06 mai 2026, după cum urmează:

- servicii de interpretariat simultan în sala de organizare a evenimentului, de către 2 traducători specializați și cu experiență în domeniul traducerilor pe tematica fondurilor structurale/fonduri externe nerambursabile, din limba engleză în limba română și din limba română în limba engleză/zi; Ofertanții vor lua în considerare pentru prestarea serviciilor de interpretariat pentru traducători o durată totală a evenimentului de 14 ore în 2 zile (7 ore în data de 05.05.2026 și 7 ore în data de 06.05.2026);
- închiriere 1 cabină și instalație de traducere - sistem audio, cu 38 de microfoane fixe și 2 mobile, după cum urmează: 6 microfoane fixe pentru masa/zona de prezidiu, care vor fi amplasate în dreptul fiecărui participant și 32 de microfoane fixe care vor fi amplasate pe mesele/zonile laterale, câte 1 microfon la 2 participanți, 2 microfoane mobile pentru intervenții din sală, 1 cabină de traducere la cască izolată fonic cu 2 console pentru 2 interpreți, pentru 2 zile - Instalație: căști și receptoare pentru traducere simultană română – engleză – română pentru aproximativ 70 de persoane în prima zi de eveniment și aproximativ 70 de persoane în a doua zi de eveniment.
- Sistem videoconferință pentru transmitere și înregistrare eveniment on-line în cele două zile ale reuniunii Comitetului de Monitorizare.

## 3. Chirie sală, amenajare sală și personal tehnic:

### 3.1 Asigurarea și amenajarea sălii de conferințe:

Ofertantul trebuie să asigure o sală de conferință de minim 70 de locuri, disponibilă între orele 08:00 – 19:00 în zilele desfășurării evenimentului, al cărei cost de închiriere va fi inclus în costul pachetului de eveniment.

Sala trebuie să aibă destinația de sală de conferință, nu vor fi acceptate săli improvizate, care sunt utilizate, în mod normal, cu altă destinație (sală de restaurant, bar, spații de depozitare, etc.). Aceasta va fi situată în cadrul hotelului unde va fi



# MINISTERUL INVESTIȚIILOR ȘI PROIECTELOR EUROPENE

OIR PECU REGIUNEA VEST

asigurată cazarea participanților.

Sala de conferință trebuie să dispună de un spațiu corespunzător în proximitate pentru asigurarea serviciilor aferente pauzelor de cafea.

Clădirea și sala de conferință trebuie să asigure accesul adecvat pentru persoanele cu dizabilități. **Mobilierul în sala de conferință trebuie să fie modular și amplasat în formă de U.** Masa/zona de prezidiu va fi amenajată pentru un număr de cel puțin 6 persoane. Sala de conferință va fi indicată și marcată corespunzător, cu numele evenimentului și respectând elementele de identitate vizuală (**Ghidul de Identitate Vizuală pentru perioada 2021-2027**)<sup>1</sup>.

Spațiul trebuie să fie generos și să permită existența unor spații între scaunele de la masă și a unui culoar de trecere de aproximativ un metru între scaunele de la masă și scaunele aranjate în afara mesei (sala trebuie să permită amplasarea de scaune suplimentare în afara aranjamentului principal de mese).

Sala de conferințe nu va avea stâlpi interiori care pot îngusta/limita vizibilitatea directă. Foaierul pentru înregistrarea participanților va fi în imediata apropiere a sălii de conferințe, astfel încât acesta să permită intrarea direct în sala de conferință. Întreaga arie de conferință trebuie să fie prevăzută cu acces la internet wireless, gratuit pentru toți participanții, sala va fi izolată fonic, dotată cu sistem de climatizare și iluminare corespunzătoare.

Se vor sigura următoarele servicii: amenajare sală, realizare bază de date persoane participante, dotarea sălii cu microfoane mobile/fixe și aranjament floral, laptop și telecomandă, videoproiector, ecran de proiecție și laser pointer, transport echipamente, călăreți, sistem de videoconferință (zoom/webex/etc.) și înregistrare video/audio a discuțiilor, etc.

Caracteristici instalație de sonorizare și înregistrare audio: sistem audio, cu 38 de microfoane fixe și 2 mobile, după cum urmează: 6 microfoane fixe pentru masa/zona de prezidiu care vor fi amplasate în dreptul fiecărui participant și 32 de microfoane fixe care vor fi amplasate pe mesele/zonile laterale, câte 1 microfon la 2 participanți. Totodată, vor fi puse la dispoziție 2 microfoane mobile pentru intervenții din sală.

Vor fi asigurate și următoarele: videoproiector, monitoare, ecran de proiecție, laptop, telecomandă și pointer; ecranul de proiecție va fi amplasat astfel încât să nu afecteze autonomia persoanelor de la masă, păstrându-se o distanță corespunzătoare între zona de proiecție și persoanele așezate la masă.

Se va asigura accesul la telefon, imprimantă, copiator.

Se va asigura un spațiu de recepție adecvat pentru primirea și înregistrarea participanților (amplasarea într-o locație separată de sala de desfășurare a reuniunii a minimum 2 mese unde vor fi disponibile listele participanților la reuniune pentru înregistrare și semnare).

Locația va asigura un spațiu de garderobă pentru 70 de persoane, în afara sălii de conferințe.

**Nu se admite o sală de conferințe situată la subsol/demisol și fără posibilitate de aerisire adecvată.**

Organizarea logistică va fi responsabilitatea prestatorului.

**Existența sălii de conferință în incinta hotelului, precum și capacitatea corespunzătoare a acesteia reprezintă condiții minime obligatorii solicitate de către autoritatea contractantă, neîndeplinirea acestor condiții va conduce la neconformitatea ofertei tehnice.**

### 3.2. Personal tehnic pentru fotografii pe parcursul evenimentului:

Se va realiza un portofoliu de fotografii profesionale cu instantanee de pe parcursul desfășurării reuniunii, în zilele de 05.05.2026 și 06.05.2026 (maxim 50 fotografii) și care va fi pus la dispoziția Beneficiarului final pe suport electronic (memory stick/CD). Doar Beneficiarul final va avea dreptul de modificare, compilare și/sau redifuzare a tuturor materialelor, inclusiv, dar fără a se limita la cele foto, audio și video.

### 3.3. Personal tehnic pentru supervizare pe parcursul evenimentului:

Prestatorul va asigura pe durata desfășurării evenimentului, 2 persoane care să asigure buna desfășurare a acestuia, respectiv:

<sup>1</sup> Disponibil la adresa: <https://mfe.gov.ro/peos/identitate-vizuala/>



# MINISTERUL INVESTIȚIILOR ȘI PROIECTELOR EUROPENE

OIR PECU REGIUNEA VEST

- servicii de supervizare pe parcursul evenimentului (în perioada 05 - 06 mai 2026);
- servicii pentru primirea, înregistrarea și semnarea listelor de către participanți (în perioada 05 – 06 mai 2026).

## 4. Servicii de cazare și masă:

### 4.1 Servicii de cazare:

**Ofertele depuse trebuie să îndeplinească următoarele condiții, în mod cumulativ:**

Rezervarea camerelor în regim single sau double în regim single, în perioada 04 - 08 mai 2026, conform solicitării transmise de către autoritatea contractantă pentru fiecare sesiune în parte, în hotel de minim 3 stele situat pe raza municipiului Timișoara, preferabil în zona centrală, după cum urmează:

Ziua 1: 4 spre 5 mai 2026 - cazare (cu mic dejun) pentru aproximativ 70 persoane;

Ziua 2: 5 spre 6 mai 2026 – cazare (cu mic dejun) pentru aproximativ 70 persoane;

Ziua 3: 6 spre 7 mai 2026 – cazare (cu mic dejun) pentru aproximativ 70 persoane.

Ziua 4: 7 spre 8 mai 2026 – cazare (cu mic dejun) pentru aproximativ 25 persoane.

Autoritatea contractantă va informa prestatorul, în timp util, cu privire la numărul exact de participanți/zi (prin corelarea și detalierea pe zile a numărului de persoane participante/zi, astfel încât să se evite eventualele suprapuneri).

Micul dejun, în sistem bufet suedez, va fi servit persoanelor care au beneficiat de cazare, în dimineața imediat următoare, la locul cazării și, va fi inclus în prețul cazării.

Cazarea va fi asigurată la unități de cazare cu respectarea prevederilor Hotărârii nr.714 din 13 septembrie 2018, cu modificările și completările ulterioare, cu încadrarea în cuantumul maxim prevăzut la art.1, alin.(3) din Anexa la actul normativ menționat.

Hotelul ofertat trebuie să asigure pentru fiecare cameră minim următoarele facilități și servicii:

- duș;
- toaletă;
- aer condiționat;
- acces la internet;
- TV color și televiziune prin cablu/satelit;
- spațiu de depozitare a bagajelor;
- mochetă sau covor;
- serviciu permanent de curățenie și igienizare în camere;
- furnizarea apei calde și reci 24/24 ore;
- furnizarea agentului termic furnizat de un sistem de încălzire centralizat admis de normele P.S.I., inclusiv în camerele de baie;
- articole de igienă personală (prosop, săpun, gel de duș, hârtie igienică);
- parcare asigurată gratuit pentru persoanele cazate.

**Ofertantul va trebui să facă demersurile necesare, astfel încât toți participanții la eveniment să fie cazați în cadrul aceluiași hotel.**

**În prețul (tariful) ofertat pentru spațiul de cazare din cadrul hotelului va fi inclus: mic dejun, taxă de parcare (după caz), taxa hotelieră, precum și orice alte taxe prevăzute de dispozițiile legale în vigoare.**

Cazarea se va face cu respectarea condițiilor prevăzute de:

- Hotărârea nr.237/08.02.2001 pentru aprobarea Normelor cu privire la accesul, evidența și protecția turiștilor în structurile de primire turistice, republicată;
- Hotărârea nr.1267/08.12.2010 privind eliberarea certificatelor de clasificare, a licențelor și brevetelor de turism, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul Autorității Naționale pentru Turism nr.65/10.06.2013 pentru aprobarea Normelor Metodologice privind eliberarea certificatelor de clasificare a structurilor de primire turistice cu funcțiuni de cazare și alimentație publică, a licențelor și brevetelor de turism, cu modificările și completările ulterioare.



# MINISTERUL INVESTIȚIILOR ȘI PROIECTELOR EUROPENE

OIR PECU REGIUNEA VEST

Pe durata perioadei de evaluare a ofertelor, reprezentanții autorității contractante vor avea acces în unitatea de cazare pentru verificarea respectării condițiilor igienico-sanitare și a facilităților oferite de unitatea de cazare, în concordanță cu criteriile acordării categoriei solicitate și cu oferta depusă.

## 4.2 Servicii de servire a mesei:

Aceste servicii implică asigurarea prânzului și a cinei în conformitate cu cerințele de la punctul 1 „Servicii de catering”.

Ofertele depuse trebuie să îndeplinească următoarele condiții:

- Servicii pentru pauza de prânz pentru un număr estimat de 140 porții;
- Servicii pentru cină pentru un număr estimat de 235 porții;
- Serviciile de cazare și masă vor fi asigurate în cadrul aceleiași locații în care vor avea loc cele 2 zile de desfășurare a evenimentului. Pe perioada evenimentului, prestatorul va asigura următoarele:
  - a) accesorii de servire pentru masa de prânz/cină (pahare, platouri, farfurii, șervețele, tacâmuri, etc.) și recipiente pentru păstrarea la cald a preparatelor;
  - b) prelungitoare/alte dispozitive considerate necesare pentru buna funcționare a recipientelor pentru păstrarea la cald a preparatelor;
  - c) personal pentru a asigura serviciul de masă conform necesităților serviciilor de masă.

## 5. Materiale personalizate organizare eveniment:

Elementele de identitate vizuală și culorile folosite pentru personalizarea tuturor materialelor vor fi în conformitate cu **Ghidul de Identitate Vizuală pentru perioada 2021 - 2027**, după caz. Materialele necesare (notes + pix personalizate conform ghidului, etc.) se vor realiza în aproximativ 100 seturi (în funcție de numărul de persoane participante).

Detaliile cu privire la inscripționarea materialelor promoționale vor fi stabilite de comun acord la semnarea contractului de servicii.

### **ALTE SPECIFICAȚII:**

Ofertantul va menționa explicit locațiile pe care le propune pentru desfășurarea evenimentului.

În etapa de evaluare a ofertelor, autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a solicita mostre de materiale promoționale. Ofertantul trebuie să presteze activitățile contractuale cu maximă responsabilitate, folosind personal competent pentru acest tip de activități.

*Pentru serviciile necesare organizării pauzelor (pauza de cafea, prânz, cină), precum și pentru serviciile de cazare și masă va fi achitată contravaloarea serviciilor efectiv prestate, aferente participanților în baza listei de prezență semnată în original și a aprobării Procesului - verbal de predare - primire cantitativă și calitativă, nu pe baza estimărilor inițiale făcute de către autoritatea contractantă.*

### **MODALITĂȚI DE PLATĂ:**

Plata se va face prin ordin de plată din contul Organismului Intermediar Regional pentru Programe Europene Capital Uman Regiunea Vest, deschis la Trezoreria Municipiului Timișoara, în termen de maxim 30 de zile de la primirea facturii fiscale detaliate prin SPV, în cont deschis la Trezorerie.