



MINISTERUL INVESTIȚIILOR  
ȘI PROIECTELOR EUROPENE

OIR PECU REGIUNEA VEST

Nr. 1584/27.01.2026

Elaborat,  
Hruban Adriana  
Responsabil legea 544

**RAPORT DE EVALUARE**  
**a implementării Legii nr. 544/2001 în anul 2025**

Subsemnata, Hruban Adriana, responsabil de aplicarea [Legii nr. 544/2001](#), cu modificările și completările ulterioare, în anul 2025 prezint actualul raport de evaluare internă finalizat în urma aplicării procedurilor de acces la informații de interes public, prin care apreciez că activitatea specifică a instituției a fost:

- Foarte bună
- Bună
- Satisfăcătoare
- Nesatisfăcătoare

Îmi întemeiez aceste observații pe următoarele considerente și rezultate privind anul 2025:

I. Resurse și proces

1. Cum apreciați resursele umane disponibile pentru activitatea de furnizare a informațiilor de interes public?

- Suficiente
- Insuficiente

2. Apreciați că resursele materiale disponibile pentru activitatea de furnizarea informațiilor de interes public sunt:

- Suficiente
- Insuficiente

3. Cum apreciați colaborarea cu direcțiile de specialitate din cadrul instituției dumneavoastră în furnizarea accesului la informații de interes public:

- Foarte bună
- Bună
- Satisfăcătoare
- Nesatisfăcătoare



## MINISTERUL INVESTIȚIILOR ȘI PROIECTELOR EUROPENE

### II. Rezultate

#### A. Informații publicate din oficiu

1. Instituția dumneavoastră a afișat informațiile/documentele comunicate din oficiu, conform [art. 5 din Legea nr. 544/2001](#), cu modificările și completările ulterioare?

Pe pagina de internet

La sediul instituției

În presă

În Monitorul Oficial al României

În altă modalitate: . . . . .

2. Apreciați că afișarea informațiilor a fost suficient de vizibilă pentru cei interesați?

Da

Nu

3. Care sunt soluțiile pentru creșterea vizibilității informațiilor publicate, pe care instituția dumneavoastră le-au aplicat?

a) actualizarea permanentă a datelor pe site-ul instituției

b) gruparea seturilor de informații

c) accesarea informațiilor prin intermediul link-urilor

4. A publicat instituția dumneavoastră seturi de date suplimentare din oficiu, față de cele minimale prevăzute de lege?

Da (Anunțuri zilnice/săptămânale cu privire la apelurile deschise, ghidurile în consultare, procesele de evaluare în desfășurare în cadrul programelor gestionate: PEO și PoIDS, etc.)

Nu

5. Sunt informațiile publicate într-un format deschis?

Da

Nu

6. Care sunt măsurile interne pe care intenționați să le aplicați pentru publicarea unui număr cât mai mare de seturi de date în format deschis?

a) identificarea de seturi de date care prezintă interes pentru public în vederea publicării pe site-ul instituției



# MINISTERUL INVESTIȚIILOR ȘI PROIECTELOR EUROPENE

## B. Informații furnizate la cerere

| 1. Numărul total de solicitări de informații de interes public | În funcție de solicitant |                         | După modalitatea de adresare |                      |        |
|--|--------------------------|-------------------------|------------------------------|----------------------|--------|
|  | de la persoane fizice    | de la persoane juridice | pe suport hârtie             | pe suport electronic | verbal |
| 12   | 5                        | 7                       | 0                            | 12                   | 0      |

| Departajare pe domenii de interes   |   |
|---|---|
| a) Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc.)  | 5   |
| b) Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice  | 3   |
| c) Acte normative, reglementări   |   |
| d) Activitatea liderilor instituției  |   |
| e) Informații privind modul de aplicare a <a href="#">Legii nr. 544/2001</a> , cu modificările și completările ulterioare |   |
| f) Altele, cu menționarea acestora:   | 4:Proiecte finanțate din fonduri europene |

| 2. Număr total de solicitări soluționate favorabil | Termen de răspuns                              |  |  |  | Modul de comunicare    |                             |                    | Departajate pe domenii de interes                                   |   |                              |                                    |  |   |
|--|--|--|--|--|------------------------|-----------------------------|--------------------|---|---|------------------------------|------------------------------------|--|---|
|  | Redirecționate către alte instituții în 5 zile | Soluționate favorabil în termen de 10 zile | Soluționate favorabil în termen de 30 zile | Solicitări pentru care termenul a fost depășit | Comunicare electronică | Comunicare în format hârtie | Comunicare verbală | Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc.) | Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice | Acte normative, reglementări | Activitate a liderilor instituției | Informații privind modul de aplicare a <a href="#">Legii nr. 544/2001</a> , cu modificările și completările ulterioare | Altele (se precizează care)               |
| 11   | 0  | 10   | 1  | 0  | 11                     | 0                           | 0                  | 5   | 3   | 0                            | 0                                  | 0  | 3 Proiecte finanțate din fonduri europene |

3. Menționați principalele cauze pentru care anumite răspunsuri nu au fost transmise în termenul legal:

NA



## MINISTERUL INVESTIȚIILOR ȘI PROIECTELOR EUROPENE

4. Ce măsuri au fost luate pentru ca această problemă să fie rezolvată?

NA

| 5. Număr total de solicitări respinse | Motivul respingerii      |                        |                                      | Departajate pe domenii de interes                                   |   |                              |                                   |   |   |
|---------------------------------------|--------------------------|------------------------|--------------------------------------|---|---|------------------------------|-----------------------------------|---|---|
|                                       | Exceptate, conform legii | Informații inexistente | Alte motive (cu precizarea acestora) | Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc.) | Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice | Acte normative, reglementări | Activitatea liderilor instituției | Informații privind modul de aplicare a <a href="#">Legii</a> nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare | Altele (se precizează care)                 |
| 1                                     | 1                        | 0                      | 0                                    | 0   | 0   | 0                            | 0                                 | 0   | 1 (Proiecte finanțate din fonduri europene) |

5.1 Informațiile solicitate nefurnizate pentru motivul exceptării acestora conform legii: (enumerarea numelor documentelor/informațiilor solicitate): 1

S-a solicitat transmiterea următoarelor documente: cerere de finanțare, contract de finanțare, rapoarte finale. Conform legii și conform prevederilor contractuale, astfel de informații sunt exceptate de la accesul liber al cetățenilor:

- articolul 4 din Regulamentul (CE) nr. 1049/2001 al Parlamentului European și al Consiliului Uniunii Europene privind accesul public la documente
- articolul 12 din Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public
- articolul 18 din Contractul de finanțare alin. (1) - Confidențialitate: ”Părțile convin prin prezentul contract asupra existenței și duratei caracterului confidențial al documentelor, secțiunilor, respectiv informațiilor din proiect menționate explicit în anexa 2, având în vedere că publicarea acestora aduce atingere, principiului concurenței loiale, respectiv proprietății intelectuale ori altor dispoziții legale aplicabile, conform justificării inclusă în anexa menționată.”



## MINISTERUL INVESTIȚIILOR ȘI PROIECTELOR EUROPENE

### 6. Reclamații administrative și plângeri în instanță

| 6.1. Numărul de reclamații administrative la adresa instituției publice în baza Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare |          |                        |       | 6.2. Numărul de plângeri în instanță la adresa instituției în baza <a href="#">Legii nr. 544/2001</a> , cu modificările și completările ulterioare |          |                        |       |
|--|----------|------------------------|-------|--|----------|------------------------|-------|
| Soluționate favorabil  | Respinse | În curs de soluționare | Total | Soluționate favorabil  | Respinse | În curs de soluționare | Total |
| 0  | 0        | 0                      | 0     | 0  | 0        | 0                      | 0     |

### 7. Managementul procesului de comunicare a informațiilor de interes public

| 7.1. Costuri                                       |  |  |  |
|--|--|--|--|
| Costuri totale de funcționare ale compartimentului | Sume încasate din serviciul de copiere | Contravaloarea serviciului de copiere (lei/pagină) | Care este documentul care stă la baza stabilirii contravalorii serviciului de copiere? |
| NA   | NA                                     | NA   | NA   |

#### 7.2. Creșterea eficienței accesului la informații de interes public

a) Instituția dumneavoastră deține un punct de informare/bibliotecă virtuală în care sunt publicate seturi de date de interes public ?

Da

Nu

b) Enumerați punctele pe care le considerați necesar a fi îmbunătățite la nivelul instituției dumneavoastră pentru creșterea eficienței procesului de asigurare a accesului la informații de interes public:

Mentținerea unei bune comunicări între compartimentele instituției în vederea soluționării în timp optim a solicitărilor  
Încercarea de scurtare a termenului de răspuns în scris la solicitarea de informații de interes public  
Extinderea și actualizarea permanentă a punctului de informare-informații de interes public



## MINISTERUL INVESTIȚIILOR ȘI PROIECTELOR EUROPENE

c) Enumerați măsurile luate pentru îmbunătățirea procesului de asigurare a accesului la informații de interes public:

- Actualizarea permanentă a secțiunii „Informații de interes public” de pe pagina de internet a instituției, în conformitate cu prevederile Legii nr. 544/2001.
- Publicarea din oficiu a informațiilor de interes public, conform art. 5 din Legea nr. 544/2001, pentru asigurarea transparenței activității instituției.
- Îmbunătățirea procedurilor interne privind înregistrarea, repartizarea și soluționarea solicitărilor de informații de interes public.
- Respectarea termenelor legale de răspuns și monitorizarea periodică a modului de soluționare a solicitărilor primite.
- Utilizarea mijloacelor electronice de comunicare pentru transmiterea solicitărilor și a răspunsurilor către petenți.
- Desemnarea persoanelor responsabile cu aplicarea prevederilor Legii nr. 544/2001 și asigurarea continuității activității în domeniu.
- Publicarea rapoartelor periodice privind activitatea instituției și utilizarea fondurilor publice.
- Analizarea solicitărilor primite în scopul identificării informațiilor frecvent solicitate și publicarea acestora din oficiu.